

ZARZĄDZENIE NR 5/2024/2025
Dyrektora szkoły Podstawowej w Czerniejewie

z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie: przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w jednostce.

Na podstawie Rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. 2023.120. t.j) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej jako Załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Czerniejewo nr 68/2023 z dnia 26 września 2023 r.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów na dzień 31.12.2024r.

§ 1

POTWIERDZENIE SALDA

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31.12.2024r.
2. Inwentaryzację pozostałych rozrachunków należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 30.12.2024r.
3. Protokół wraz z kompletną dokumentacją z przeprowadzonej inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald należy przedłożyć w terminie do dnia 15.01.2025r. do Skarbnika Gminy.

§ 2

WERYFIKACJA

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub spisowi z natury.
2. Weryfikacji podlegają salda wg stanu księgowego na dzień 31.12.2024r.
3. Protokół wraz z kompletną dokumentacją z przeprowadzonej inwentaryzacji określonej w § 2 pkt. 1 należy przedłożyć w terminie do dnia 15.01.2025r. do Skarbnika Gminy.
4. W przypadku zwiększeń lub zmniejszeń jakie nastąpią po tej dacie, ustalenie stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie protokołu musi być sporządzone przed dniem bilansowym.

§ 3

SPIS Z NATURY

Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2024r.

§ 4

Za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Martyna Kosińska – przewodniczący komisji
- 2) Kinga Maćkowiak – członek komisji
- 3) Rafał Kornilo – członek komisji

§ 5

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

§ 6.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Henryk Uzarnecki

